



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO**

BARI

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell'Area Gestione Risorse Umane Determinazione n. <u>9</u> del <u>28 gennaio 2014</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. 69 del 28.01.2014
OGGETTO: Emolumenti del mese di dicembre 2013 al personale contrattista e gennaio 2014 al personale degli Organi Istituzionali dell'Ente. Liquidazione.	

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventotto** del mese di **gennaio** nel proprio Ufficio

IL DIRIGENTE AGRU AD INTERIM

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n.502 e successive integrazioni e modificazioni;
Vista la Legge Regionale 28.12.1994, n.36;
Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n.165;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento L.241/1990

Viste le deliberazioni:

- di stipula dei contratti per Collaborazioni a Progetto indicate a fianco di ciascun nominativo elencato nel "Prospetto A";
- di nomina del Direttore Generale e dei Direttori Sanitario e Amministrativo, dei componenti del C.I.V., del Nucleo di Valutazione e del Collegio Sindacale dell'Istituto, pur'esse indicate a fianco di ciascun nominativo riportato nel medesimo "Prospetto A";

- di adeguamento dei compensi al Consiglio di Indirizzo e verifica come rideterminati con delibera n.539 del 13.12.2013;

Precisato che:

- in ciascuna delle suddette deliberazioni, risulta regolarmente imputata sul Bilancio dell'Ente la spesa dei compensi, comprensivi degli oneri contributivi e IRAP a carico Ente, da corrispondersi in forma mensile e secondo le modalità di volta in volta indicate;
- relativamente ai contributi previdenziali Fondo Credito CPS si precisa che per i Direttori Sanitario e Scientifico, dipendenti in aspettativa senza assegni dagli l'Enti di appartenenza rispettivamente ASL BA e Università degli Studi di BA, occorre trattenere ma non versare al Fondo Credito CPS i contributi dovuti che saranno, invece, con successivo provvedimento, rimborsati all'Università degli Studi di BA a seguito di specifica richiesta;

Visto, altresì, che in uno con i compensi in argomento, occorre provvedere al pagamento della determinazione n.15 del 14.1.2014 e delle seguenti fatture:

- fatt. n. 57 del 19.12.2013
- fatt. n. 2 del 21.01.2014
- fatt. n. 2 del 10.06.2013
- fatt. n. 9 del 20.12.2013 e nota di credito n.1 del 31.12.2013
- fatt. n.307 del 05.12.2013
- fatt. n. 11 del 07.01.2014;
- fatt. n. 3 del 10.01.2014;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la liquidazione riguardante il presente provvedimento non è riferita a consulenti e, pertanto, non è soggetta agli adempimenti ex Legge 244/07;
- 2) di liquidare, salvo conguaglio, gli importi analiticamente riportati nel "Prospetto A" per compensi da corrispondersi ai Contrattisti, Direttore Generale, Direttori e componenti Organi istituzionali, nonché delle competenze di cui in narrativa, con imputazione della relativa spesa alle corrispondenti voci di costo del Bilancio 2014;
- 3) di provvedere ai conseguenti adempimenti contributivi e fiscali di cui ai riepiloghi contabili stipendiali contestualmente trasmessi all'Area Gestione Risorse Finanziarie;
- 4) di trasmettere copia della presente determinazione, corredata del "Prospetto A", all'Area Gestione Economico-finanziaria per quanto di competenza.

La presente determinazione è pubblicata sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge Regionale del 31.12.97, n.40.

I responsabili del procedimento L.241/1990:
assistenti amministrativi:

f.to: Gabriella Cappiello
f.to: Silvana De Bello

II DIRIGENTE AGRU AD INTERIM
f.to: Dott. Tiziana Dimatteo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi dal **29.01.2014** al **in corso**

Bari, **29.01.2014**

Il Responsabile del Procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme.

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO